

Правилник о заштити и безбедности ученика основне школе

На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и Упутства Министра просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године и чл.21 Статута ОШ"Браћа Јерковић",

Школски одбор ОШ"БРАЋА ЈЕРКОВИЋ", по прибављеном мишљењу Савета родитеља и Ученичког парламента, на седници одржаној 28.03.2018.године, донео је:

Бр.238 од 29.3.2018.године

Правилник о заштити и безбедности ученика основне школе "Браћа Јерковић"

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Браћа Јерковић" у Железнику, (у даљем тексту Школа) :

1. у време одржавања васпитно-образовног процеса у школској згради, школском дворишту и непосредној околини;
2. у време одржавања васпитно образовног рада и других активности које организује школа (екскурзије, настава у природи, излети, такмичења, посете позоришту и друге сличне активности).

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе .

Члан 3.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

II Посебне одредбе

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује предузимањем следећих мера

- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а,
- организовањем дежурстава наставника помоћно –техничког особља и ангажовањем професионалног обезбеђења,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода

- обезбеђује законске услове за осигурања ученика

Члан 5.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Општином Чукарица
- 2) Скупштином Града Београда - Секретаријатом за образовање;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центрима за социјални рад;
- 6) Домовима здравља.

III Заштита и безбедност ученика

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време игранки и других јавних окупљања
- заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета, логоровања
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола објекта

Члан 8.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар и наставници физичке културе проверавју стање viseћих справа у фискултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора или секретара Школе.

Члан 9.

Дежурни наставници и спремачице дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 10.

Пре почетка наставе помоћно техничко особље је дужно да заједно са дежурним наставницима прегледа двориште.

Члан 11.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 12.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 13.

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни наставници остварују контролу уласка у школу

Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству психолог школе.

У случају непредвиђених околности дежурни наставници домар и техничко особље, предузимају потребне мере за решавање истих, а по потреби обавештава дежурну службу МУП, односно секретара или директора школе.

Члан 14.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара,

рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 15.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 16.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

Члан 17.

Дежурство наставника, обавља се у складу са распоредом дежурства који доноси директор школе и истакнут је на огласној табли.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 18.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

Члан 19.

Домар школе је дужан да после завршеног рада у школи да обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 20.

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони.

Члан 21.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле сијалице и неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 22.

Школа је дужна да поштује прописе у области заштите од пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 23.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе обавештава овлашћену фирму и овлашћено лице задужено за област заштите од пожара.

6. Прва помоћ

Члан 24.

У случају повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

Члан 25.

Школа је дужна да обезбеди ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у приземљу школе, просторија за техничко особље
- кабинету професора физичког
- на првом спрату, просторија за техничко особље и кафе кухиња
- на другом спрату, просторија за техничко особље.

Наставници, директор и секретар дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 26.

У ормарићу из члана 25. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вте од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошко-психолошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 27.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

Члан 28.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања

Члан 29.

Школа организује излете и екскурзије у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзије.

Члан 30.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, одговоран је наставник -вођа пута, кога одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се по најмање 1 наставник на једно одељење. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 31.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 32.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 33.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 34.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе , као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

Члан 35.

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа може обезбедити лице ангажовано као обезбеђење објекта.

IV Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 36.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре , врата и опрему)- генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)

- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

2. Хигијена исхране

Члан 39.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Санитарни и систематски прегледи

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите ученици обављај у систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 41.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 42.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 43.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 44.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у школи
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 45.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 46.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава разредни старешина у сарадњи са школским психологом.

Члан 47.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 48.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 49.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI Осигурање ученика

Члан 50.

Школа је у обавези да благовремено, а најкасније на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити, понудама осигуравајућих друштава, као и понуђеним условима за осигурање.

Члан 51.

Осигурањем су ученици покривени од последица несрећног случаја 24 часова дневно од 1.септембра текуће до 31.августа наредне године.

VII Завршне одредбе

Члан 52.

Правилник се усваја након прибављене сагласности савета родитеља и мишљења ученичког праламента, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе. .

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика бр.645 од 25.12.2013.године

Објављен на огласној табли 29.3.2018.године

Ступио на снагу
10.4.2013.

ЈОЈИЋ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

СНЕЖАНА

СНЕЖАНА ЈОЈИЋ